

さざなみ保育園 重要事項説明書

保育の提供の開始にあたり、当園があなたに説明すべき内容は、次のとおりです

1. 施設運営主体

| | |
|-------|---------------------|
| 名 称 | 社会福祉法人すかんぼ福祉会 |
| 所在地 | 沖縄県中頭郡西原町字安室196-1番地 |
| 連絡先 | 098-945-1164 |
| 代表者指名 | 理事長 宮城邦子 |

2. 利用施設

| | | | | | | | |
|-------|-----------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| 施設の種類 | 保育所 | | | | | | |
| 施設の名称 | さざなみ保育園 さざなみ保育園分園なぎさ | | | | | | |
| 所在地 | 沖縄県中頭郡西原町字安室196-1番地 (分園 桃原76番地) | | | | | | |
| 連絡先 | (電話番号) 098-945-1164 (分園 945-3535) (FAX番号) 098-944-4009 | | | | | | |
| 管理者 | 園長 宮城信仁 | | | | | | |
| 対象児童 | 児童福祉法及び子ども・子育て支援法の定めるところにより、保育を必要とする小学校就学前児童 | | | | | | |
| 利用定員 | 0歳児 | 1歳児 | 2歳児 | 3歳児 | 4歳児 | 5歳児 | 合計 |
| | 9人 | 29人 | 31人 | 36人 | 25人 | 20人 | 150人 |
| 開設年月日 | 昭和 56年 4月 1日 | | | | | | |
| 事業所番号 | 沖縄県指令第 47-329-51-00009-4 号 | | | | | | |

3. 施設の目的・運営方針

さざなみ保育園（以下「当園」という。）は、以下の運営方針に基づき、保育を必要とする児童を日々受け入れ、保育を行うことを目的とします。

- (1) 当園は、保育の提供に当たっては、入園する乳児及び幼児（以下「園児」という。）の最善の利益を考慮し、その福祉を積極的に増進することに最もふさわしい生活の場を提供するよう努めます。
- (2) 当園は、保育に関する専門性を有する職員が、家庭との緊密な連携の下に、園児の状況や発達過程を踏まえ、養護及び教育を一体的に行います。
- (3) 当園は、園児の属する家庭や地域との様々な社会資源との連携を図りながら、園児の保護者に対する支援及び地域の子育て家庭に対する支援等を行うよう努めます。

4. 当園における施設・設備等の概要

(1) 施設

| | | |
|-----|-------|-----------------------------------|
| 敷 地 | 敷地面積 | 1539.19 (分園 577.5) m ² |
| | 園庭面積 | 1187.2 (分園 380.89) m ² |
| 園 舎 | 構 造 | R C (鉄筋コンクリート) 造 |
| | 延べ床面積 | 851.47 (分園 536.4) m ² |

(2) 設備

| 設 備 | 部屋数 | 設 備 | 部屋数 |
|----------|-----------|--------|-----------|
| 乳児室・ほふく室 | 1 室 | 調理室 | 1 (分園1) 室 |
| 保育室 | 4 (分園3) 室 | 調乳室 | 1 室 |
| 遊戯室 | 1 (分園1) 室 | 幼児用トイレ | 3 (分園3) 室 |
| 事務室・保健室 | 1 (分園1) 室 | | |

(3) 職員の設置状況 (平成27年4月1日 現在)

| 職 種 | 人数 | 常勤 | 非常勤 | 備考 |
|-------|------|------|-----|----|
| 園 長 | 1 人 | 1 人 | 人 | |
| 主任保育士 | 2 人 | 2 人 | 人 | |
| 保 育 士 | 26 人 | 19 人 | 7 人 | |
| 職 種 | 人数 | 常勤 | 非常勤 | 備考 |
| 調 理 員 | 5 人 | 5 人 | 人 | |
| 栄 養 士 | 1 人 | 人 | 1 人 | |
| 用 務 員 | 1 人 | 人 | 1 人 | |

当園では、「沖縄県児童福祉施設の設備及び運営に関する基準を定める条例 (平成24年12月26日沖縄県条例第85号)」及び児童福祉法の定める基準を遵守し、保育の実施に必要な職員として、上記の職種の職員を配置しております。

5. 保育を提供する日

| | |
|-------|---------------------------------------------------------------------|
| 開 所 日 | 月曜日から土曜日まで |
| 休 所 日 | 日曜日、祝祭日、慰霊の日、年末年始 (12月29日から1月3日) ※臨時休所日 (台風襲来等による警報発令時、感染症流行時など) |

6. 保育を提供する時間

| | | |
|-----------------|--------|---------------------------------------|
| 開所時間 | 月～金曜日 | 午前 7時15分～午後19時15分 (延長保育含む) |
| | 土曜日 | 午前 7時15分～午後18時15分 |
| 保育時間 | 保育標準時間 | 午前 7時15分～午後18時15分までの範囲内 |
| | 保育短時間 | 午前 8時15分～午後16時15分までの範囲内 |
| 延長保育 時間外保育 ※ | 保育標準時間 | 夕：18時15分 ～ 19時15分 |
| | 保育短時間 | 朝： 7時15分 ～ 8時15分 夕：16時15分 ～ 18時15分 |

※延長及び時間外保育は、保育時間の範囲以外の時間帯において、やむを得ない理由により保育が必要な場合に利用頂くものです (別途、利用者負担金が必要となります)。

7. 提供する保育等の内容

当園は、保育所保育指針 (平成29年3月31日厚労告117) を踏まえ、以下の保育その他の便宜の提供を行います。

(1) 特定教育・保育及び延長保育の提供

上記「6」に記載する時間において、保育を提供します。

(2) 食事の提供

①自園調理

②保育を提供する日は、毎日食事の提供を行いますが、行事等に合わせてお弁当の持参をお願いする日があります（月に1回程度）。

③食事の時間帯について

| 年齢 | 午前間食 | 昼食 | 午後間食 | 備考 |
|-----|--------|---------|------|-----|
| 0歳児 | 9：30時頃 | 11：00時頃 | 3時頃 | 離乳食 |
| 1歳児 | 9：30時頃 | 11時00分頃 | 3時頃 | |
| 2歳児 | 9：30時頃 | 11時00分頃 | 3時頃 | |
| 3歳児 | — | 11時30分頃 | 3時頃 | |
| 4歳児 | — | 11時30分頃 | 3時頃 | |
| 5歳児 | — | 11時30分頃 | 3時頃 | |

④アレルギーへの対応について

アレルギーやその他の事情により、給食に配慮が必要な場合はあらかじめご相談ください。その際は、医師による診断書提出が必要で、除去食及び代替食にて対応しています。

※医師による診断書の提出がない場合は対応が出来ない為、必要に応じて弁当持参となります。

（例：宗教上の理由、保護者の方針等）

⑤衛生管理等について

調理従事職員における日々の健康管理及び検便検査の実施（毎月1回）により衛生管理を徹底しています。

⑥その他

献立内容は毎月献立表にてお知らせします。

8. 利用料金

(1) 特定保育・教育にかかる利用者負担（保育料）

西原町が定める利用者負担額をお支払いいただきます。保育料の納入は口座振替をご利用下さい。

ただし、納付書による納入も可能です。保育料は、西原町役場へお支払い下さい。

(2) 保育の提供に要する実費に係る利用者負担金があります。（個人用教材費、スナック代等）

連絡帳（ 円）ユニホーム（ 円）帽子（ 円）

(3) 延長保育・時間外保育に係る利用者負担金

①保育標準時間で利用されている方で、保育利用時間（11時間）を超えて利用する場合は延長保育となり、別途保育料が発生します。

利用時間：午後18時15分から1時間の延長保育

利用料金：1時間 300円 内訳（おやつ代 水道光熱費）（月契約の場合は、月当たり3,000円）

②保育短時間で利用されている方で、保育利用時間（8時間）を超えて利用する場合は時間外保育となり、別途、保育料が発生します。

利用時間：午前7時15分から8時15分の1時間、午後16時15分から18時15分の2時間

利用料金：1時間につき 150円（月契約の場合は、月当たり4,500円）

(4) 3歳以上は、主食費をいただきます。（月額500円）西原町役場にお支払い下さい。

(5) 保育用品及び保育運営に必要な雑費の徴収につきましては、その都度ご説明を行いご依頼させていただきます。

9. 利用の開始及び終了に関する事項

(1) 利用の開始について

西原町の利用調整に基づいて、入所決定された支給認定を受けた保護者に本重要事項説明書等に同意をいただき、保育の提供を行います。

(2) 利用の終了について

以下の場合には保育の提供を終了します。

- ・ 2号、3号認定子どもに該当しなくなったとき（卒園を含む。）
- ・ 町外に転出するとき
- ・ 保護者から退園の申出があったとき
- ・ その他、利用の継続について重大な支障又は困難が生じたとき

10. 嘱託医

| 内 科 | | 歯 科 | |
|---------|---------------|---------|--------------|
| 医療機関の名称 | 宮城小児科 | 医療機関の名称 | 石川歯科 |
| 医院長名 | 宮城仲健 | 医院長名 | 石川寛 |
| 所在地 | 宜野湾市我如古 447-1 | 所在地 | 西原町嘉手苺 78-1 |
| 電話番号 | 098-898-3339 | 電話番号 | 098-945-6214 |

11. 緊急時における対応方法

園児に病状急変等の緊急事態が発生した場合には、保護者又は保護者の指定する緊急連絡先及び医療機関等へ速やかに連絡を行います。

12. 非常災害対策

| | |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 防火管理者 | 園長 宮城信仁 |
| 消防計画届出年月日 | 東部消防組合 平成23年 8月 15日 |
| 避難訓練 | ・年間計画に基づき、火災・地震・不審者侵入を想定した避難訓練を毎月行っています。（避難経路確認訓練・園児の誘導・通報訓練等） ・年に2回、東部消防との合同訓練を行っています。 |
| 防災設備 | 消火器具、自動火災報知設備、消防機関通報火災報知設備、誘導灯 |

13. 相談・要望・苦情窓口

| | |
|------------|---------------------------------------------|
| 相談・苦情受付担当者 | 主任 平安座洋子 主任 田尻千麻 （分園 副園長 宮城紀子） |
| 相談・苦情解決責任者 | 園長 宮城信仁 |
| 第三者委員 | 山里勝也 宮平苗子 |
| 受付方法 | 来所、文書、電話等により受け付けます。 * 保育所玄関に意見箱を設置しています。 |

14. 賠償責任保険の加入状況

以下の保険に加入しています。

| | |
|------|---------------|
| 保険会社 | あいおいニッセイ同和損保 |
| 保険種類 | 幼稚園・保育園賠償責任保険 |

15. 当園におけるその他の留意事項

| | |
|-------------------|---------------------------------------------------|
| 喫 煙 | 当園の敷地内はすべて禁煙です。 |
| 宗教活動、政治活動 営利活動 | 利用者の思想、信仰は自由ですが、他の利用者に対する宗教活動、政治活動及び営利活動はご遠慮ください。 |

16. 個人情報の取り扱いについて

(1) 利用目的

当園では、園児に対する日々の保育、健康管理、緊急時の連絡のため、その他円滑な保育運営に必要な範囲の目的の為に利用します。

(2) 情報の保護

当園では、取得した個人情報は第三者によって不当に扱われることがないように適切に管理いたします。ただし、下記の場合は必要最小限の範囲で開示する場合があります。

- ・保護者の承諾がある場合
- ・法令により開示を求められた場合
- ・保育園の嘱託医など、保育園運営に必要な業務委託先に個人情報を提供する場合
- ・人命保護のため必要と認められた場合

17. 児童虐待

- (1) 児童虐待についての研修を年に最低一度は受ける。
- (2) 児童虐待が疑われる場合は関係機関に通報し協議をおこないます。
- (3) 虐待防止マニュアルの作成・運用。

さざなみ保育園 重要事項説明書に関する同意書

特定教育・保育の提供を開始するにあたり、本書面にに基づき重要事項の説明を行いました。

平成 年 月 日

保 育 園 名：社会福祉法人すかんぼ福祉会 さざなみ保育園
説 明 者： 印

私は、さざなみ保育園の利用当たりの重要事項の説明を受け、同意しました。

平成 年 月 日

住 所：
保 護 者 氏 名： 印
児 童 と の 続 柄：
児 童 氏 名：
年 齢： 歳